


**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического  
Совета Школы №3  
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор Школы №3  
/Т.Н. Кудрова  
Приказ № 1/48-д от 01.09.2025 г.



## **Положение о школьном методическом объединении учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (Школа №3)**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

**1.2.** Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

**1.3.** В образовательном учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

**1.4.** Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы.

**1.5.** Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

**1.6.** Учебно-воспитательную, методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и постановлений Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тверской области, а также приказами муниципального органа управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами школы.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

**2.1.** Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации педагогических работников;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель, дней науки и творчества, взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

## **2.2. Основные направления деятельности методического объединения:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение учебных занятий (в т.ч. внеурочных мероприятий) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных викторин и т.п.

## **3. Работа методических объединений**

**3.1.** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

**3.2.** Работа методических объединений проводится в соответствии с планами работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

**3.3.** Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания МО. Рекомендации подписываются руководителем МО.

## **4. Документация методического объединения**

**4.1.** Для нормального функционирования методического объединения необходимо вести следующую документацию:

- 1) Положение о Методическом объединении.
- 2) Анализ работы за прошедший учебный год.
- 3) Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 4) План работы МО на текущий учебный год.
- 5) Банк данных об учителях и классных руководителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
- 6) Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 7) Перспективный план аттестации учителей МО.
- 8) График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
- 9) Перспективный план квалификации учителей МО.
- 10) График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- 11) Рабочие программы (в т.ч. авторские программы по предмету, элективным курсам, факультативам), утвержденные директором школы.

12) Аналитические материалы по внутришкольному контролю - ВШК (аналитические справки, анализы контрольных и диагностических работ и т.п.).

13) Протоколы заседаний МО.

**4.2. Методическое объединение имеет право:**

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе.
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

## **5. Контроль за деятельностью методических объединений**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по УМР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми приказом по школе.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

**6.2.** Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.3.** Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

**6.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.